

REGOLAMENTO 10 - REGOLAMENTO PER L'ALBO FORNITORI DELL'OSPEDALE COTTOLENGO**INDICE**

Premessa	2
Articolo 1: Istituzione e finalità	2
Articolo 2: Struttura dell'Albo	3
Articolo 3: Requisiti per l'iscrizione	3
Articolo 4: Procedura di iscrizione	4
Articolo 5: Utilizzo dell'Albo	4
Articolo 6: Criteri di selezione	4
Articolo 7: Aggiornamento e cancellazione	5
Articolo 8: Responsabile dell'Albo e Gestore del Sistema	5
Articolo 9: Tracciabilità e trattamento dati	5
Articolo 10: Pubblicità e norme finali	5
Allegati.....	6

REDATTO DA:

Cognome Nome	funzione	Firma
Piconi D.ssa Ilaria	Controllo di Gestione e Sviluppo Organizzativo	
Suor Daniela Ritegni	Provveditorato e Economato	
Scioli D.ssa Patricia	Qualità e Risk Management	

APPROVATO DA:

Cognome Nome	funzione	Firma
Zanetta Avv. Gian Paolo	Direttore Generale	

AUTORIZZATO DA:

Cognome Nome	Funzione	Firma
Zanetta Avv. Gian Paolo	Direttore Generale	

REGOLAMENTO 10 - REGOLAMENTO PER L'ALBO FORNITORI DELL'OSPEDALE COTTOLENGO

Premessa

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori (di seguito Albo) dell'Ospedale Cottolengo, ai sensi dell'art.4 *“Regolamento della Piccola Casa (Presidio Sanitario) per l'affidamento dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture di beni” approvato nella seduta del Collegio direttivo del 19 febbraio 2024 e recepito con determinazione 4/2024 del Direttore Generale (di seguito regolamento PCDP).*

Le disposizioni del presente Regolamento si ispirano ai principi ed i criteri stabiliti dal Codice Appalti, di cui al Dlgs n.36 del 31.03.2023 e s.m.i, per quanto applicabili stante la natura privata dell'Ente Morale “Piccola Casa della Divina Provvidenza” (di seguito PCDP) del quale il Presidio Ospedaliero è parte integrante.

L'Albo è istituito con l'obiettivo di selezionare operatori economici qualificati per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, in conformità alla normativa di riferimento e ai Regolamenti della PCDP.

L'Albo ha lo scopo di:

- Garantire la trasparenza, l'efficienza e l'economicità delle procedure di affidamento.
- Assicurare la selezione di fornitori in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa.
- Favorire la rotazione degli affidamenti, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e non discriminazione, come previsto dall'articolo 49 del d.lgs. 36/2023.

L'Ufficio Provveditorato ed Economato del Presidio è Responsabile della tenuta dell'Albo Fornitori (ex art 4 Regolamento PCDP).

Articolo 1: Istituzione e finalità

1. È istituito l'Albo Fornitori dell'Ospedale Cottolengo, un elenco telematico di operatori economici qualificati per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
2. L'Albo è uno strumento dinamico e aperto, aggiornato periodicamente per garantire la presenza di fornitori in linea con le esigenze dell'Ospedale.
3. L'iscrizione all'Albo non costituisce un diritto all'affidamento di incarichi, ma un requisito per la partecipazione alle procedure di selezione.
4. Nell'ambito dell'Albo l'Ospedale Cottolengo può individuare, ove consentito dalle norme vigenti, e dai regolamenti della PCDP, i Soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi o di forniture.
5. L'Ospedale si riserva la facoltà di ricorrere a indagini di mercato o ad altre modalità di individuazione dei fornitori, secondo le necessità e in conformità con l'articolo 2 dell'Allegato II.1 del d.lgs. 36/2023.
6. L'inserimento nell'Albo non comporta l'automatica garanzia di invito alle procedure attivate relativamente ai gruppi merceologici per cui si è iscritti, ovvero alle categorie SOA (Società Organismi di Attestazione) di riferimento per lavori con base d'asta superiore a 150.000,00 euro¹.

¹ <https://www.anticorruzione.it/-/casellario-delle-imprese-1?redirect=%2Fper-le-imprese>

REGOLAMENTO 10 - REGOLAMENTO PER L'ALBO FORNITORI DELL'OSPEDALE COTTOLENGO

Articolo 2: Struttura dell'Albo

1. L'Albo è strutturato in categorie merceologiche, basate sulla classificazione delle attività economiche ATECO, e suddiviso nelle seguenti categorie principali:
 - Forniture di beni (es. strumentario, attrezzature, apparecchiature, arredi)
 - Prestazioni di servizi (es. manutenzione, pulizia, ristorazione, servizi sanitari)
 - Esecuzione di lavori (es. ristrutturazioni, impianti, manutenzione edile ed impiantistiche)
2. La categoria Esecuzione Lavori, per appalti di importo > di 150.000,00 euro è suddivisa articolata su due macro-aree come previsto dalle categorie SOA2:
 - a. **Opere generali (OG):** riguardano lavori di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici, infrastrutture e impianti di carattere generale.
 - b. **Opere specializzate (OS):** riguardano lavori che richiedono particolari competenze tecniche e specialistiche in specifici settori.
3. Ogni categoria ATECO può essere ulteriormente suddivisa in sottocategorie, in base alla specificità dei beni, servizi o lavori.
4. L'Ospedale si riserva la facoltà di modificare la struttura dell'Albo, in base alle proprie esigenze, come altresì previsto dall'articolo 1, comma 3, del d.lgs. 36/2023.

Articolo 3: Requisiti per l'iscrizione

1. Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti, in conformità al Regolamento Acquisti della PCDP ex art. 4 e in sintonia con quanto previsto l'articolo 3 dell'Allegato II.1 del d.lgs. 36/2023:
 - Requisiti di carattere generale (c.d. di idoneità morale) di cui agli artt. 94 – 97 e del d.lgs. 36/2023.
 - Requisiti di ordine speciale come previsto dall'articolo 100 del d.lgs. 36/2023
 - Idoneità professionale (iscrizione CCIAA, abilitazioni, certificazioni SOA, certificazioni professionali specifiche).
 - Capacità economico-finanziaria (bilanci, dichiarazioni bancarie).
 - Capacità tecnico-organizzativa (referenze, certificazioni di qualità), comprovante altresì la competenza in ambito sanitario.
 - Regolarità contributiva (DURC).
 - Assenza di condanne penali (casellario giudiziale).
2. Gli operatori economici devono dichiarare il CCNL applicato ai propri dipendenti.

² https://www.codiceappalti.it/DLGS_36_2023/Articolo_100_Requisiti_di_ordine_speciale_/12719

REGOLAMENTO 10 - REGOLAMENTO PER L'ALBO FORNITORI DELL'OSPEDALE COTTOLENGO

3. Gli operatori economici sono tenuti a sottoscrivere il Codice Etico della PCDP approvato nella sua ultima formulazione dal Collegio Direttivo nella seduta del 19 aprile 2021.
4. L'Ospedale si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Articolo 4: Procedura di iscrizione

1. La domanda di iscrizione deve essere presentata attraverso il modulo M01 / M02/R10 DOMANDA D'ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI.
2. L'operatore economico dovrà compilare l'istanza, inserendo i dati richiesti e allegando la documentazione necessaria.
3. La richiesta dovrà essere firmata dal legale rappresentante e inviata tramite pec alla seguente mail: albofornitori@pec.ospedalecottolengo.it.
4. L'iscrizione è confermata tramite l'invio della PEC.
5. L'iscrizione ha validità **biennale**.
6. In linea con l'art. 4 c.a) del Regolamento PCDP, il Presidio Ospedaliero procederà alla revisione dell'Albo con cadenza biennale o al verificarsi di determinati eventi, o su istanza, in modo da procedere alle eventuali variazioni.
7. L'elenco è un elenco aperto, pertanto le domande potranno essere presentate in qualsiasi momento.
8. Il Presidio Ospedaliero procede, tramite l'Ufficio Provveditorato ed Economato, alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine dei 30 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza via pec.

Articolo 5: Utilizzo dell'Albo

1. L'Albo è utilizzato di norma dal Presidio Ospedaliero per procedere all'individuazione degli operatori economici cui fare gli affidamenti diretti ovvero da invitare alle procedure di gara (ex art. 4 Regolamento PCDP);
2. L'Albo può essere utilizzato per:
 - Rilevamenti di prezzi o condizioni di mercato (art. 77 Codice).
 - Verifica preliminare dei requisiti per procedure ristrette, competitive con negoziazione, dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione.
3. La scelta degli operatori avviene, ove possibile, nel rispetto del criterio di rotazione, in sintonia con quanto previsto dall'articolo 49 del d.lgs. 36/2023.
4. L'inserimento nell'Albo non garantisce l'invito automatico alle procedure attivate relativamente alle categorie ATECO per cui si è iscritti.
5. L'Ospedale si riserva la facoltà di invitare operatori non iscritti all'Albo, in casi specifici, [come altresì previsto](#) dall'articolo 3, comma 4, dell'Allegato II.1 del d.lgs. 36/2023.

Articolo 6: Criteri di selezione

1. La selezione degli operatori economici avviene secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e

REGOLAMENTO 10 - REGOLAMENTO PER L'ALBO FORNITORI DELL'OSPEDALE COTTOLENGO

trasparenza, come indicato nell'articolo 3, comma 4, dell'Allegato II.1 del d.lgs. 36/2023, e sulla base dei seguenti criteri:

- Qualità dei beni, servizi o lavori offerti.
 - Prezzo.
 - Tempi di consegna o esecuzione.
 - Referenze e affidabilità.
 - Rispetto delle normative in materia di sicurezza e ambiente.
 - Valorizzazione della natura delle prestazioni offerte e dell'esperienza professionale.
2. L'Ospedale può prevedere criteri di selezione specifici per singole categorie.

Articolo 7: Aggiornamento e cancellazione

1. Gli operatori devono aggiornare ogni 2 anni la propria iscrizione, come previsto dall'articolo 3, comma 3, dell'Allegato II.1 del d.lgs. 36/2023.
2. La cancellazione dall'Albo può avvenire per:
 - Mancanza dei requisiti.
 - Mancato aggiornamento.
 - Grave negligenza o malafede.
 - Mancata risposta a tre inviti nel biennio, come previsto dall'articolo 3, comma 3, dell'Allegato II.1 del d.lgs. 36/2023.
3. La cancellazione è comunicata tramite PEC, con possibilità di controdeduzioni.
4. La cancellazione può essere richiesta anche dall'operatore economico.

Articolo 8: Responsabile dell'Albo e Gestore del Sistema

1. Il Responsabile dell'Albo è individuato dalla Direzione dell'Ospedale che è responsabile della sicurezza informatica e del trattamento dei dati personali, in conformità con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
2. L'Ufficio Provveditorato ed Economato del Presidio è Responsabile della tenuta dell'Albo Fornitori (ex art 4 Regolamento PCDP).

Articolo 9: Tracciabilità e trattamento dati

1. Gli operatori devono rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010).
2. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
3. L'Ospedale è il titolare del trattamento dei dati.

Articolo 10: Pubblicità e norme finali

1. L'albo è pubblico e accessibile tramite la sezione Trasparenza del sito dell'Ospedale

REGOLAMENTO 10 - REGOLAMENTO PER L'ALBO FORNITORI DELL'OSPEDALE COTTOLENGO

2. Per quanto non previsto, si applicano le normative vigenti, in particolare il d.lgs. 36/2023 e l'Allegato II.1.
3. Il regolamento può essere modificato o integrato dall'Ospedale, in conformità con quanto previsto dal Regolamento PCDP/2024 e in sintonia con l'articolo 1, comma 3, dell'Allegato II.1 del d.lgs. 36/2023.

Allegati

- M01/R10 DOMANDA D'ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI - CATEGORIA SERVIZI-FORNITURE-LAVORI
- M02/R10 DOMANDA D'ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI - SOTTOSEZIONE CATEGORIA SERVIZI-DI NATURA TECNICO-PROFESSIONALE
- M03/R10 ALBO FORNITORI